

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДОД – центр
эстетического воспитания детей «Лик»
М.В. Верина – Беднова В.И.

«16» апреля 2015г.

От работодателя
Директор МБОУ ДОД – центр
эстетического воспитания детей «Лик»

Ю.В. Дювонных Г. П.

«16» апреля 2015г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей – центра эстетического воспитания
детей «Лик» на 2015 - 2018 гг., зарегистрированного государственным
казенным учреждением службы занятости населения Свердловской
области «Екатеринбургский центр занятости» 24 марта 2015 года,
запись за номером 76 - кд

Юлия Верина
Директор Центра эстетического воспитания детей «Лик»
Светлана Беднова
25.10.2016г.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»
«28» апреля 2015г.
Запись за № 99-9с

1. Пункт 4.20. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы при:

- рождении и усыновлении ребенка – до 5 дней;
- вступлении в брак работника или его детей – до 5 дней;
- по случаю смерти близких родственников – до 5 дней;
- при переезде на новое место жительства – до 3 дней;
- на юбилей – до 2 дней;
- матерям, имеющим детей-первоклассников - 1 день (1 сентября).

2. Пункт 4.21. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам – до 35 дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 дней;
- работающим инвалидам - до 60 дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 дней;
- работникам, имеющим детей-инвалидов, - до 21 дня.

3. Пункт 2.1. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник оформляется на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.